



PLA
D'ORGANITZACIÓ
CURS 2020-2021

Llar d'infants Municipal Patufet

En aquest pla es detalla un pla d'actuació i organització del funcionament de la llar d'infants per al curs 2020-2021 en el marc de la pandèmia per COVID-19

Vilallonga del Camp, Setembre 2020

1. INTRODUCCIÓ

L'obertura dels centres educatius és una necessitat que ha de garantir tant el dret de l'assistència dels infants a l'escola com el de garantir una protecció de l'infant amb la màxima normalitat possible.

Tal i com estem vivint encara continua la situació de crisi sanitària amb l'aparició de nous brots en territoris propers, i és per això que es necessari aplicar una sèrie de mesures que canvien el funcionament rutinari de la llar d'infants. En tot moment, es demana que tant les famílies com el personal de l'escola s'involucrin i es comprometin a garantir aquests dos grans pilars per fer front a la pandèmia, que són: les mesures de protecció i la traçabilitat.

Els pares i mares o tutors legals rebran en tot moment via e-mail de les mesures adoptades per l'escola bressol en relació a la prevenció i control de la COVID-19.

La situació actual de la pandèmia per coronavirus pot tenir efectes sobre la salut, però en la franja d'edat de 0 a 3 anys que atenem, les conseqüències del virus acostumen a ser quadres clínics molt lleus.

2. OBJECTIU PRINCIPAL

L'objectiu fonamental d'aquest pla d'actuació pretén establir les bases principals perquè el curs es desenvolupi amb les màximes garanties de seguretat, buscant l'equilibri de la salut dels usuaris i personal de l'escola i la correcta gestió de la pandèmia i del dret de tots els infants:

- Tots els infants han de tenir accés a l'educació
- L'assistència a l'escola ha de poder continuar amb la màxima normalitat
- L'escola ha de ser un entorn segur i sense riscos
- L'escola estarà en condicions de contribuir al control de l'epidèmia i a la ràpida identificació dels casos

3. GRUPS ESTABLES

3.1. Aules i alumnes

A principis de setembre la nostra llar comptarà amb un total de 29 alumnes i s'han distribuït tenint present les ràtios establertes, el nombre de professionals i els espais del propi centre.

La llar compta amb un total de 5 aules disponibles, però tan sols se'n faran servir 3:

- AULA SOL (p2): 15 alumnes
- AULA PLUJA (p1): 9 alumnes
- AULA ESTRELLES (nadons): 5 alumnes

El nombre d'alumnes matriculats és l'actual a data del Setembre del 2020, però s'ha de tenir en compte que al llarg del curs hi ha petits canvis donat que hi ha sol·licituds de plaça fora de termini que s'accepten sempre que hi hagi vacants i baixes.

3.2. Personal docent

Pel que fa al personal docent comptem amb 3 tutores, 1 suport i 1 direcció. El personal de suport formarà part de més d'un grup estable i és per aquest motiu que sempre portarà la mascareta de seguretat, adoptant totes les mesures de seguretat, higiene i protecció establertes.

Tot aquest personal estarà informat de les mesures a adoptar en front a l'actuació que han de tenir a l'hora d'exercitar la seva tasca educativa en aquest curs escolar.

3.3. Organització espai

L'aula de psicomotricitat es farà servir un cop a la setmana per aula i en cap moment coincidirán el mateix dia diferents grups estables. Un cop utilitzada es netejarà segons la normativa establerta.

Fent referència al pati del centre, aquest serà utilitzat sempre per un grup estable amb un temps definit en torns d'horaris, per exemple:

- Tardor i hivern
 - Aula p1: 10.45h a 11.30h
 - Aula p2: 10.00h a 10.45h
- Primavera i estiu:
 - Aula p1: 10.00h a 10.45h
 - Aula p2: 10.45 a 11.30h

El grup de nadons sortiran al pati segons les necessitats del grup, i podran sortir a l'hora que més els hi convingui, ja que tenen una zona delimitada amb balles per a ells.

S'utilitzarà el pati d'aquesta manera depenent de l'època de l'any i de la temperatura exterior, ja que si fa molta calor o molt de fred romandrem a la pròpia aula. Si es dona el cas que a meitats de curs s'obra una aula nova es reorganitzaria la franja horària de cada grup classe.

3.4. Organització entrades i sortides

Al tenir poc alumnat matriculat, es recomana establir unes franges horaris per a cada grup estable, però entenent que per tema de conciliació laboral i familiar sigui impossible complir l'horari establert, el protocol a seguir serà el següent:

- Només es permetrà l'entrada d'un membre de la família amb l'alumne/a, la resta de famílies hauran d'esperar fora del recinte, sempre mantenint la distància de seguretat.
- L'acompanyant haurà de portar la mascareta posada i ens deixarà el nen a l'educadora a la porta de l'aula amb les seves pertinences, que nosaltres mateixes guardarem.
- A l'hora de la recollida, cada familiar trucarà a l'aula on es troba el seu fill/a i l'educadora preguntarà a qui ve a recollir i aquesta donarà el nen al hall de la pròpia llar. També s'haurà de respectar el torn de cada adult, per tal de mantenir aquest distanciament social.
- Hi haurà gel hidroalcohòlic perquè els nens i famílies se'n posin tant en el moment d'entrar com de sortir.

Pel que fa a l'acollida matinal, hi han 4 alumnes, dos de cada grup estable i llavors els delimitarem un espai diferent a l'aula i es tindran molt present totes les mesures de seguretat.

3.5. Famílies

No podran entrar a la llar i només entraran al hall a deixar als seus fills amb el distanciament físic de seguretat i l'ús de mascareta, on només acompanyarà una persona a l'infant.

Per tal que l'alumnat es pugui reincorporar al centre les famílies en el proper curs , a banda de portar tota la documentació signada d'autoritzacions, hauran de portar signat

una declaració responsable, per la qual els seus fills o filles compleixen els requisits per assistir al centre educatiu.

També han d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'infant i mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

Les famílies vigilaran diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu. En el cas que el fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no podrà assistir al centre.

3.6. Servei menjador

Tenim una previsió d'uns 20 alumnes diaris, i aquest servei es farà a l'aula corresponent de cada grup estable.

Un cop finalitzat el dinar, es portaran per torns a l'aula de les estrelles que servirà de dormitori, ja que és una aula ampla i delimitarem 3 zones, sempre mantenint les distàncies.

S'aixecaran per grups estables i els lletets es posaran separats per grups estables. Els xumets, ninos i tot allò que puguin acompanyar l'estona del son es donaran de manera diària a les famílies per a que ho puguin rentar i desinfectar.

4. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

De moment, fins que ni canviï la situació, s'anul·laran totes aquelles sortides que fem cada curs escolar amb l'alumnat de p2.

Les festes populars les realitzarem també amb el propi grup de convivència i més endavant valorarem la participació de les famílies en les festes.

5. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

Les relacions que mantindrem al llarg del curs són les següents.

- Reunió individual inici de curs: per a les famílies noves, indicant tota la normativa del centre i per aclarir tots els dubtes.
- Reunions equip docent: presencialment mantenint les mesures de seguretat.
- Reunions Consell Escolar: telemàticament.

- Seguiment de l'infant: a través de l'agenda i per correu electrònic.

6. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

De la neteja i desinfecció dels espais de la llar d'infants es responsabilitza els treballadors de neteja de l'ajuntament. Des de l'ajuntament se'ls ha informat i facilitat tota la informació sobre la neteja que ens ha fet arribar el Departament d'Educació, on han de tenir present totes les recomanacions del Departament de Salut.

El personal educatiu de la llar serà l'encarregat de portar a terme la part que li correspon de ventilació, neteja i desinfecció. El material que es farà servir es podrà rentar i desinfectar amb facilitat. Les joguines i el material comú de plàstic es rentaran de manera diària al rentavaixelles industrial a uns 85º-90º aproximadament i les joguines de roba a la rentadora a uns 60ºC. Les altres seran desinfectades amb una solució a base d'alcohol propílic al 70ºC.

Cada grup classe disposarà del seu material a l'aula i en el cas de joguines de més ús individual, cada infant tindrà el seu, com per exemple: sonalls, mossegadors,...

Pel que fa als xumets es guardaran dins d'un estoig o bosseta de plàstic individual i es retornaran de manera diària a les famílies per a procedir a rentar-los i desinfectar-los.

Tant les tovalloles com els pitets de cada nen/a es donaran per netejar de manera diària, i es guardaran en bossetes de plàstic tancades un cop utilitzats, i els llençols es donaran per rentar cada setmana.

Pel que fa al calçat els infants tindran a l'escola un recanvi de sabates i a l'arribada a l'escola se les canviaran per estar al centre.

La roba i el calçat del personal del centre serà d'ús exclusiu per al centre i serà rentada a una temperatura de 60ºC, de manera diària. Aquest, també utilitzarà mascareta quan no es pugui mantenir la distància entre alumnat i professorat.

A l'entrada del centre hi haurà un lloc habilitat amb cartells per deixar els cotxets, on els infants no tindran accés.

7. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

La directora del centre serà la persona responsable de coordinar i gestionar dins del centre educatiu un possible cas de Covid-19.

En cas que un alumne o membre del personal presenti símptomes compatibles amb la Covid-19 caldrà portar-lo a un espai separat ventilat, col·locar-li la mascareta i en cas de símptomes de gravetat, trucar al 061. Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant i s'informarà que contacti amb el seu CAP per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

El CAP, a través del pediatra o metge haurà de valorar els símptomes i decidir la realització del test PCR, indicarà l'aïllament de la persona atesa i qui hi conviu fins conèixer el resultat del test, i recollirà els contactes estrets de l'entorn familiar.

El Servei de Vigilància Epidemiològica (SVE) territorial avisarà la direcció del centre educatiu del possible cas, recollirà els contactes estrets de l'entorn escolar, farà seguiment del resultat del PCR i en cas de confirmació positiva, n'indicarà les mesures necessàries d'aïllament i quarantena.

A l'espera del resultat de les proves, no està indicat el confinament dels contactes del grup estable de convivència.

Quan no es podrà anar a escola?

- En cas d'estar aïllat per donar positiu en Covid-19.
- Estar a l'espera de resultat de PCR
- Conviure amb una persona diagnosticada.
- Estar en quarantena domiciliària.

8. MESURES DE PREVENCIÓ DEL PERSONAL

En tot moment es tindrà molt present les mesures de prevenció com són el distanciament físic, rentat de mans, ús de mascareta,... donades pel Departament d'Educació.

9. ANNEXOS

Annex 1: Declaració responsable famílies

Declaració responsable per a les famílies de la Llar d'infants Municipal Patufet de Vilallonga del Cam



Davant la situació relativa al COVID-19 en què ens trobem es fa indispensable la vostra col·laboració amb la finalitat d'establir mesures preventives per preservar la vostra salut i la de la resta de persones del centre educatiu.

En compliment del deure de col·laboració amb el Departament de Salut per fer front a la pandèmia de COVID-19, la Llar d'infants ha d'avaluar la presència d'alumnes amb condicions d'especial vulnerabilitat en relació amb la infecció pel virus.

És especialment important protegir la salut de tots en relació amb la infecció coronavirus SARS-CoV-2, us demanem que contesteu les preguntes, on les respostes hauran de fer referència al moment present en què esteu responent la present declaració responsable.

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a _____

DNI/NIE/Passaport _____ Nom de l'alumne/a _____

Declaro, responsablement:

1. Que el meu fill/a, durant els darrers 14 dies i en aquest moment:

- No presenta cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No ha estat positiu de covid-19 ni ha conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
- No ha estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.
- Té el calendari vacunal al dia.

2. (Seleccioneu una de les dues opcions)

Que el meu fill/a no pateix cap de les malalties següents:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

Que el meu fill/a pateix alguna de les malalties següents i que he valorat amb el seu metge/metgessa o pediatre/a la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

3. Que prendré la temperatura al meu fill/a abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistirà al centre.

4. Que conec l'obligació d'informar el centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el nostre entorn familiar i de mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

I, perquè així consti, als efectes de la incorporació del meu fill/a _____, al centre educatiu _____, signo la present declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració.

Lloc i data Signatura

“Les dades obtingudes a través d’aquesta declaració responsable podran ser incorporades a un fitxer automatitzat de dades de caràcter personal del qual n’és responsable Llar d’Infants Vilallonga, SLU, que les tractarà de forma confidencial i exclusivament amb la finalitat aquí consignada, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

L’interessat pot revocar el consentiment atorgat i exercir els drets d’accés, rectificació, cancel·lació i oposició, adreçant-se a: Llar d’Infants Municipal Patufet, Rambla del Roser s/n, Vilallonga del Camp, o bé mitjançant correu electrònic a l’adreça llarinfantsvilallonga@gmail.com”

Què cal portar ?

Aquest curs 2020/2021, essent un curs diferent al que tots ens hem d'adaptar per tal d'evitar la propagació de la Covid-19,



TOTS ELS NENS I NENES HAN DE PORTAR (material):

1. Sabates de recanvi que es quedaran a l'escola, i les tornarem els divendres
2. 5 fotos del nen de tamany DNI
3. 1 foto gran del nen 10x15 aprox. per fer el "BON DIA"
4. 1 foto amb els membres de la família
5. Un recanvi de roba complet (pantalons, body, jersei,....., dins d'una caixa)
6. Una pinta o raspall i una ampolleta de colònia de plàstic amb estoig (per prevenir el contagi dels polls)
7. Una ampolla de plàstic o un got pels més grans i un biberó de plàstic amb tap pels més petits (si encara no fan servir el got)
8. Una jaqueta per sortir al pati i una gorra
9. Un coixí quadrat (aproximadament 40x40) per descansar
10. Uns mitjons antilliscants per fer psicomotricitat
11. Un paquet de tovallolletes
12. Un paquet de mocadors
13. Un paquet de bosses de plàstic
14. Una tovallola amb una beta per penjar per a cada dia
15. Una bata per fer pintura i activitats plàstiques (es recomana que sigui de plàstic perquè si és de roba traspassa i es poden embrutar la roba)
16. Pot amb galetes si en prenen

Pels que es queden a dinar i a dormir:

- Una bossa de roba gran (per posar totes les coses que donarem el divendres i portar-les el dilluns)
- Un pitet per a cada menjada (dinar i berenar)
- Dues bates amb gomes als punys, una es donarà el dimecres per rentar i l'altra el divendres (amb beta per penjar-les)
- Un llençol de mida bressol
- Una manta (depenent de l'època de l'any)

I per aquells que ho necessitin:

- Un xumet dins d'una capsula petita de plàstic (es donarà cada dia per esterilitzar)
- Un paquet de bolquers
- Crema pel culet

Pels que encara s'alimenten amb biberó:

- Els biberons necessaris per a totes les preses que s'hagin de fer a l'escola. Han de ser de plàstic i portar una etiqueta amb el nom i l'hora de les diferents preses. Cadascun d'ells ha de dur una tetina posada i un tap (marcat).
- Un pot de la seva llet, marcat, amb el nom i la dosi. Quan s'hagi de variar la dosi ho heu d'anotar a l'agenda i parlar-ho amb l'educadora.

Què no s'ha de portar?

- Petos
- Collarets
- Polseres
- Roba incòmoda

També es recomana no portar joguines de casa perquè normalment porta conflictes entre els nens.

ÉS INDISPENSABLE PORTAR-HO TOT MARCAT AMB EL NOM

Nota: Els dies 1 i 2 de Setembre podeu passar per la llar a deixar el material del vostre fill/a en horari de 9 a 14h

Llar d'infants Municipal Patufet
Vilallonga del Camp, Setembre 2020

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA A PRESENTAR:

- Declaració responsable davant la situació de Covid
- Llibret de vacunes actualitzat i fotocòpia targeta sanitària
- Carta de Compromís Educatiu
- Autorització sortides (tan sols p2, nascuts 2018)
- Autorització CDIAP i autorització recollida
- Autorització paracetamol i autorització dret d'imatge
- Autorització en cas d'urgència